

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОО
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
с.Актаныш
Протокол №4 от 15 апреля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
с.Актаныш
Э.Х.Бикмитова



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации
«Детский сад общеразвивающего вида №1»
с.Актаныш Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
за 2021 год

1. Цель самообследования:

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Процедура самообследования способствует:

- Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- Отметить существующие проблемные зоны.
- Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

1.3. Источники информации:

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, дополнительного образования, статистические данные).

1.4. Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Самообследование проводилось на основании положения о самообследовании

1.5. Ответственные:

№	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Бикмитова Эльвира Хамитовна	Заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Сабирова Эльвира Рафисовна	Старший воспитатель	– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Гафурова Альбина Рустамовна	Заведующий хозяйством	– готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Гаптелхаева Зульфира Фарагатовна	Старшая медицинская сестра	– готовит информацию о медико-социальном обеспечении, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.)

5	Шарапова Фарсия Фагимовна	Воспитатель	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщению и систематизации;
---	---------------------------------	-------------	---

1.6. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится за календарный год

1.7. Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Полное наименование ДОО в соответствии с Уставом	<i>Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад общеразвивающего вида №1» с.Актаныш Актанышского муниципального района Республики Татарстан</i>
Юридический адрес	<i>423740, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Актаныш, ул. Х.Такташа, 53</i>
Год ввода в эксплуатацию	<i>2014 год</i>
Учредитель	<p><i>Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Актанышский муниципальный район Республики Татарстан»</i></p> <p><i>Руководитель Исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ</i> <i>Фаттахов Энгель Навапович</i></p> <p><i>Контактная информация</i> <i>Адрес: 423740, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Актаныш, пр. Ленина, д. 17</i> <i>Телефон: (85552) 3-02-22</i> <i>Факс: (85552) 3-13-44</i> <i>E-Mail: Engel.Fattahov@tatar.ru</i></p> <p><i>Функции и полномочия учредителя Организации осуществляют:</i></p> <p><i>- Палата имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района</i> <i>Председатель Палаты имущественных и земельных отношений</i> <i>Сираева Лиана Рамилевна</i> <i>Контактная информация</i> <i>Адрес: 423740, Республика Татарстан, Актанышский район, с.Актаныш, пр.Ленина, д.17.</i> <i>Телефон: (85552) 3-21-78</i> <i>Факс: (85552) 3-11-45</i> <i>E-Mail: Liana.Siraeva@tatar.ru</i></p> <p><i>- Управление образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района</i> <i>Начальник МКУ «Управление образования»</i> <i>Шакирова Раниза Митьяновна</i> <i>Контактная информация</i> <i>Адрес: 423740, Республика Татарстан, Актанышский район, с.Актаныш, пр.Ленина, д.17</i> <i>Телефон: +7(855)-523-44-70</i> <i>E-Mail: Roo.Aktanysh@tatar.ru</i></p>
Мощность ДОО	<i>Плановая-140</i> <i>Фактическая-93</i>
Порядок приёма отчисления воспитанников,	<i>Порядок комплектования организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством, Положением о комплектовании муниципальных дошкольных</i>

комплектования групп	<i>образовательных учреждений, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет. Прием детей в Организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинской карты ребенка.</i>
-----------------------------	---

1.8. Правоустанавливающие документы:

Критерии	<i>Результаты проведенного самообследования</i>
Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов)	<i>Серия 16Л 01 № 0002195 Регистрационный № 6406, от 07.05.2015 г</i>
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	<i>Выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 9 по РТ, 1141674001920 от 10.07.2014г.</i>
Устав ДОУ	<i>Устав утвержден Распоряжением Палаты имущественных и земельных отношений Актанышского муниципального района от 11.01.2019 № 45-р</i>
Локальные определённые ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)	<i>- Коллективный договор -о формировании, ведении и хранении личных дел воспитанников -о дошкольной образовательной организации -о годовом плане -о внутренней системе оценки качества образования -об основной образовательной программы дошкольного образования -о системе оценки индивидуального развития дошкольника в соответствии ФГОС ДО -о режиме занятий воспитанников в соответствии ФГОС ДО -о структуре, порядке разработки и утверждения образовательной программы -об официальном сайте -о рабочей программе педагогов -о методическом объединении педагогов -о методическом кабинете -об аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности -об аттестационной комиссии -о педагогическом совете -о приеме детей -о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников</i>

1.9. Информация о документации ДОУ

Критерии	Результаты проведенного самообследования
Наличие основных Федеральных,	-Конституция Российской Федерации -Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об

<p>региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной образовательной организации</p>	<p>образовании в Российской Федерации» -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 -Конвенция о правах ребенка -Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» -Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» -Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» -Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» -Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» -Приказ Минобрнауки РФ от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального Сайта» -Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»</p>
<p>Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников, учет будущих воспитанников ДОУ (уведомления)</p>	<p>В Учреждении ведется «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ. Листы книги учета и движения воспитанников пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Учреждения и печатью. Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема или отчисления.</p>

1.10. Информация о документации

<p>Учреждения, касающейся трудовых отношений критерии самообследования</p>	<p>Результаты проведенного самообследования</p>
<p>Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки</p>	<p>Документация: книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативным законодательством работников, личные дела работников</p>

Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу ведутся регулярно на каждого принятого сотрудника
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	На работу в ДОО приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также имеющими справку о несудимости. Трудовые договоры со всеми работниками заключены при приеме на работу, при внесении изменений в трудовой договор внесены дополнительные соглашения.
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2021-2023 г. имеется. Регистрационный №102, от 24.12.2021 г.
Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка коллектива и воспитанников имеются
Штатное расписание организации	Штатное расписание ДОО имеется. ДОО полностью укомплектовано штатами
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под подпись
Журналы проведения инструктажа	Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в ДОО, в соответствии с законодательством проведены инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей: - вводного по охране труда с работниками; - по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; - по ОТ на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью руководителя ДОО. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОО, утверждены руководителем учреждения. Все инструкции по охране труда в ДОО зарегистрированы в журнале учета выдачи инструкций по охране труда

Выводы и рекомендации к п. 1 На основании вышеперечисленных нормативно-правовых документов МБДОО «Детский сад общеразвивающего вида №1» с. Актаныш соответствует требованиям законодательства в сфере образования.

2. Система управления ДОО

2.1 Структура управления и характеристика

Критерии	Результаты проведенного самообследования
Характеристика сложившейся в ДОО системы управления	Управление МБДОО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и на основании Устава ДОО. В аппарат управления ДОО входит:

	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий ДОО Бикмитова Эльвира Хамитовна, осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата; - старший воспитатель ДОО Сабирова Эльвира Рафисовна под руководством заведующего ДОО ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; - Завхоз Гафурова А.Р., ведет качественное обеспечение материально-технической базы. безопасности, антитеррористической защищенности и ГО. <p>Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОО, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями:</p> <p>Положением об общем собрании работников Организации Положением о Педагогическом совете ДОО,</p>
<p>Органы самоуправления</p>	<p>Согласно Устава, формами самоуправления в учреждении являются:</p> <p>Общее собрание работников Организации ДООУ, Педагогический Совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДОО и локальными актами. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Он определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОО, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, повышения квалификации, рассматривает и принимает образовательную программу, план работы ДОО на год.</p> <p>Общее собрание работников Организации МБДОО заключает с администрацией и утверждает Коллективный договор, обсуждает вопросы трудовой дисциплины, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников.</p> <p>Первым звеном в системе самоуправления родителей является родительский комитет группы. Компетенцией родительского комитета является организация и проведение общих мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории МБДОО, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Родительский комитет ходатайствует перед заведующим МБДОО о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории.</p>

Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДОО	Коллегиальные
Режим управления ДОО (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.)	В режиме развития
Полнота и качество приказов руководителя ДОО по основной деятельности, по личному составу	Приказы руководителя учреждения издаются на основании действующего законодательства РФ, распорядительных документов регионального, муниципального уровней. Содержание приказов позволяют регулировать в полном объеме образовательную деятельность, финансово-экономическую деятельность и деятельность по обеспечению безопасности
Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений	Локальные нормативные акты разрабатываются специально созданной комиссией, включая представителей профкома, администрации ДОО в установленные сроки в соответствии нормативными документами
Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления: как организована система контроля со стороны руководства Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений	В МБДОО проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, фронтальный, итоговый. Ежегодно в ДОО разрабатывается циклограмма контроля, определяются управленческие решения, назначаются ответственные и сроки проведения контроля. Для качественной организации контрольной деятельности в ДОО имеется: Положение о контрольной деятельности, планы контрольной деятельности, рабочие материалы, инструментарий, аналитические справки, локальные акты о проведении мониторинга, которые доводятся до сведений работников ежемесячно на совещаниях. Для проведения контроля создается комиссия, которая назначается приказом, утверждается график проведения контроля. В соответствии с планом на год проводится тематический контроль по годовым задачам деятельности учреждения в текущем учебном году. Информация для анализа собирается с помощью разнообразных методов: социометрии, наблюдения, проведения контрольно-оценочных занятий, изучение продуктов детской деятельности, анкетирования педагогов, изучения документации воспитательно-образовательной работы, диагностических карт профессиональной компетентности педагогов, планов самообразования, открытых просмотров, недель творчества, взаимопроверок, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ информационных родительских уголков. Результаты контроля оформляются документально, по результатам тематического контроля составляется аналитическая справка, которая зачитывается на педагогических советах. По итогам контрольных

	<p>мероприятий при выявлении отклонений от заданных нормативов, проводится совещание с педагогами с анализом выявленных недостатков и причин, осуществляется поиск путей их устранения, выносятся административное решение, назначаются сроки устранения, проводится регулирование и коррекция выявленных недостатков. В 2021 году проводились следующие формы контроля</p> <p>Тематический контроль: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста» «Укрепление здоровья детей, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Фронтальный контроль: «Мониторинг образовательной деятельности»</p>
--	---

Выводы и рекомендации к п. 2:

Существующая система управления МБДОУ способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОО задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование

3. Контингент воспитанников ДОО

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Общая численность воспитанников	93
Комплектование групп	Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. В 2021 г. функционировало 6 групп. Из них младшая -10 первая младшая –14 вторая младшая-15 средняя-17 старшая -23 подготовительная к школе - 13

Выводы и рекомендации к п. 3:

Контингент воспитанников составляют дети, проживающие в селе Актаныш. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Характеристика педагогического коллектива

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
численный состав	Всего: 14 педагогов Из них: старший воспитатель-1; воспитатели-9; специалисты ДОО-4: Музыкальный руководитель-1 Инструктор по физкультуре-1

	Учитель-логопед-1 Психолог-1
Возраст педагогов	30-40 лет-4 40-55 лет-8 Свыше 55 лет-2
Повышение квалификации	Сабилова Эльвира Рафисовна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 19.03.2021 72 часов Салахова Эльвира Баграмовна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 19.03.2021 72 часов Мазнавиева Миляуша Робертовна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 29.04.2021 72 часов
Переподготовка	-
Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.	Записи в трудовые книжки заносятся своевременно. Копии документов о присвоении квалификационных категорий имеются в личных делах. На стенде в методическом кабинете размещен график аттестации на 5 лет, план повышения квалификации в межаттестационный период

Выводы и рекомендации к п. 4:

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

5. Содержание образовательной деятельности

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	Образовательная программа утверждена педагогическим советом ДОО. Образовательная программа характеризует своеобразие дошкольного образовательного учреждения. В ней четко обозначены цели и задачи, методы и средства их реализации. Содержание Образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее -образовательные области): -социально-коммуникативное развитие;

	<p>-познавательное развитие; -речевое развитие; -художественно-эстетическое развитие; -физическое развитие.</p> <p>Для реализации образовательной программы используется Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой) и региональная программа .Р.К.Шаеховой</p>
<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.</p> <p>Режим дня составляется на холодный и теплый период года. Учебный план определяет перечень видов непосредственно образовательной деятельности, направленных на всестороннее развитие ребенка, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций. План непосредственно образовательной деятельности регулирует деятельность педагогического коллектива, обеспечивает выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №1155 от 17.10.2013г., дополнительных образовательных услуг. План включает обязательные направления развития и образования детей дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Социально-коммуникативное развитие; > Познавательное развитие; > Речевое развитие; > Художественно-эстетическое развитие; > Физическое развитие. <p>Продолжительность учебного года с сентября по май.</p> <p>Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный №28564). В соответствии с санитарными нормами продолжительность занятий от 8-10 минут в младшей группе, до 30 минут в подготовительной к школе группе. Перерыв между занятиями не менее 10 минут. В середине занятия статического характера предполагается физминутка.</p> <p>Максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая реализацию дополнительной образовательной программы для детей дошкольного возраста составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 младшая группа – 90 минут; • 2 младшая группа – 2 часа 30 минут;

	<ul style="list-style-type: none"> • Средняя группа – 3 часа 20 минут; • Старшая группа – 5 часов 50 минут; • Подготовительная группа – 8 часов. <p>Недельная нагрузка основных видов образовательной деятельности вместе с детьми по дополнительному образованию составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-ая младшая группа – 10 занятий; • 2-ая младшая группа – 10 занятий; • Средняя группа – 10 занятий; • Старшая группа – 15 занятий; • Подготовительная группа – 16 занятий. <p>Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-ая младшая группа – 1 занятие; • 2-ая младшая группа – 2 занятия; • Средняя группа – 2 занятия; • Старшая группа – 2 занятия; • Подготовительная группа – 3 занятия. <p>В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут</p> <p>Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.</p> <p>Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.</p>
<p>Характеристика организации дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» для воспитанников ДОО предлагаются дополнительные образовательные услуги, которые организуются в вечернее время 1 раз в неделю продолжительностью 20-30 минут (5-7 лет)</p>
<p>Используемые типовые программы, инновационные программы педагогические технологии</p>	<p>Типовые программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - Региональная программа дошкольного образования под ред. Р.К. Шаеховой <p>Педагогические технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектный метод; • информационно-коммуникационные технологии; • технология познавательно-исследовательской деятельности; • игровые технологии

Выводы и рекомендации к п. 5:

Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом.

Количество и продолжительность ОД устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы детского сада.

В течение года в детском саду осуществлялось дополнительное образование детей на бесплатной основе. Проводимая работа в кружке эффективна, направлена на повышение качества образовательного процесса.

6. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки

Критерии	Результаты проведенного самообследования							
Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС)	В 2021 году функционировала одна подготовительная группа. Численный состав подготовительной группы - 19 детей. Анализ результатов мониторинга показал, что программный материал детьми подготовительной к школе группы успешно усвоен.							
		Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Обучение грамоте	Физическое развитие	Итого
	высок	100%	89,5%	89,5%	94,7%	47%	84%	84,1%
	средн	-	10,5%	10,5%	5,3%	53%	16%	15,9%
	низк.	-	-	-	-	-	-	-

Выводы и рекомендации к п. 6:

Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

7. Методическая деятельность

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
---------------------------	--

<p>Система методической работы ДОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Координация деятельности детского сада и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников. 5. Координация деятельности детского сада с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом. 6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной
<p>Содержание методической работы задачам, стоящим перед ДОО, в том числе в ООП</p>	<p>Весь учебный год педагогический коллектив детского сада работал над решением задач, которые строились согласно утвержденному годовому плану.</p> <p>Цель работы коллектива за 2021 г.:</p> <p>Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.</p> <p>В рамках этой цели, решались следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление психофизического здоровья дошкольников: 2. Содействовать развитию познавательной активности дошкольников посредством: 3. Создание условий, способствующих реализации художественно – эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС. 4. Вести работу по изучению и внедрению в практику работы нового Профессионального стандарта педагога. 5. Способствовать профессиональному росту педагогов, путём повышения квалификации.
<p>Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОО, педагогическим советом</p>	<p>2021 году было проведено 4 педагогических советов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установочный. «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год». 2. «Развитие творческих способностей детей». 3. «Укрепление здоровья детей, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО» 4. Итоговой. «Итоги работы ДОУ».

<p>Наличие методического органа и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения)</p>	<p>Педагогический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива ДОО. Имеется вся нормативно -правовая база.</p> <p>Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.</p> <p>Центром всей методической работы ДОО является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.</p> <p>В методическом кабинете находятся следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы; -педагогическая литература; -методическая литература; -детская литература; -передовой педагогический опыт; -парциальные программы педагогов детского сада. <p>В методическом кабинете имеется обязательная документация</p> <ul style="list-style-type: none"> -Годовой план работы детского сада; -Методическая работа с кадрами. - протоколы заседаний педсоветов. -Журнал учета литературы, пособий. -Документация о состоянии учебно-воспитательной работы. -Журнал учета использования воспитателями пособий, литератур
<p>Формы организации методической работы</p>	<p>Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Образовательной программе и годовом плане.</p> <p>Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -педсоветы, -семинары, -деловые игры, -дискуссии, -выставки, -круглые столы, -смотри -конкурсы, -творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируются в творческие папки.

Участие педагогов в конкурсах

№	Название конкурса	ФИО	Уровень	Итог
1	“Лучший тематический альбом прирученный к 100-летию образования ТАССР” среди воспитателей доу	Мазнавиева М.	Район (грамоты победителей и участников)	1 место
		Сабирова Э.Р.		2 место
		Исламова З.		2 место
		Салихова Ч.Д.		Победитель в номинации
		Хакимова Р.Ф.		2 место
		Гараева А.И.		3 место
		Салахова Э.Б.		3 место
		Гардиева Г.Р.		номинация
		Шаидуллина Э.		Участник
		Имаметдинова М.		Участник
		Гильметдинова В.		Участник
Мансурова А.	Участник			
2	«Буду бдительным на льду и на воде» в номинации «Видеоролик»	Сабирова Э.Р.	район	участник
3	Конкурс «Все профессии важны, все профессии нужны»	Гильмутдинова В.Ф.	Район	3 место
		Мазнавиева М.Р.		2 место
4	«Конкурс видеороликов ко дню автомобилиста»	Сабирова Э.Р.	Республика	5 место (участие)
5	«Психолог года-2021»	Имамутдинова М.	Район	2 место
6	Конкурс «Милли мультFest»	Сабирова Э.Р.	Республика	2 место
		Низамова Р.И.	Зональный (Актаныш рдк)	участие
		Гардиева Г.Р.		участие
		Сабирова Э.Р.		Прошли в Казань
7	Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатели России»	Мансурова А.С.	Всероссийский	участие
8	“Моң кайтавазы” нәфис сүз бәйгесе	Имаметдинова М.З.	Район	3 место
9	“Татар сүзе” нәфис сүз бәйгесе	Имаметдинова М.З.	Республика	Благод.письмо за участие
10	«В мире игр»	Мансурова А.С.	Район	1 место
		Низамова Р.И.		1 место
		Гараева А.И.		1 место
		Салахова Э.Б.		1 место
		Салихова Ч.Д.		2 место
		Мазнавиева М.Р.		2 место
		Гардиева Г.Р.		3 место
		Гильмутдинова В.Ф.		номинация
		Шарапова Ф.Ф.		номинация

		Шаидуллина Э.Ф.		участие
		Хакимова Р.Ф.		участие
11	Конкурс начинающих писателей по ПДД «Яшел сигналга сәяхәт»	Гардиева Г.Р.	Республика	участие
12	Региональный конкурс чтецов «Барча кошның да үзенчә сайравы бар, шигыре бар»	Мансурова А.С.	Республика	3 место
		Сабилова Э.Р.		2 место
13	Конкурс творческих работ «Дорога безопасности»	Шарапова Ф.Ф.	Район	1 место
		Мансурова А.С.		1 место
		Хакимова Р.Ф.		1 место
		Мазнавиева М.Р.		2 место
		Гараева А.И.		2 место
		Салихова Ч.Д.		3 место
14	«Воспитатель года 2021»	Салихова Ч.Д.	Номинация	

Участие воспитанников в конкурсах

1	«Созвездие-2020»		район	2 место
2	«Театр и дети»	Подготовительная группа	район	2 место
3	«Моң кайтавазы» нәфис сүз бәйгесе	Габдрахманова Алия	Район	1 место
4	III Республиканские Джалиловские чтения	Данилов Эмиль	Район	2 место
		Гараева Айзида	район	2 место
		Гарипова Диана	Район	2 место
		Ризванов Анвар	Район	3 место
		Габдрахманова Алия	Район	участие
5	«Буду бдительным на льду и на воде» в номинации «Рисунок»	Марданова Милена	Район	участие
6	Олимпиада «Юный эрудит» (март)	Сираева Марьям	Республика	1 степень
		Гарипова Диана		1 степень
		Гардиев Булат		3 степень
7	Олимпиада «Юный эрудит» (сентябрь)	Гарипова Диана	Республика	3 место
		Габдрахманова Алия		3 место
		Ярмиева Амиля		участник
		Марданова Милена	Республика	Участник
		Набиева Адиля		участник
8	V-республиканская научно-практическая конференция «Туган жир сулышы»	Габдрахманова Алия	Республика	1 место
		Сираева Мәрьям		2 место
		Хусниярова Амелия		участие
		Арсланов Мансур		участие
		Анварова Риана		участие
9	«Светлячок»	Габдрахманова А.	Республика	3 место

		Гардиев Б.		3 место
10	Центральная библиотека Актаныш-го р-на «Тылсымчы бабай»	Гумеров Самат	Район	Номинация
11	Конкурс «Журавли надежды» (ЦДТ)	Имамова Сылу	Район	3 место
12	Конкурс «Осенние поделки»	Абзаев Самат	Республика	участие
13	Конкурс «Сандугач-Соловей»	Сираева Марьям	Международный	1 место
14	Заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка»	Фардиева Милена	Республика (ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр»)	3 место
		Имамова Сылу		3 место
15	«Ёлочка-зелёная иголочка»	Ханов Карим	Республика	участник
16	Видеописьмо Деду Морозу	Ризванов Анвар	Республика	1 место
17	“Татар сүзе” нәфис сүз бәйгесе	Габдрахманова Алия	Республика	участник
		Сираева Мәрьям		участник
		Марданова Милена		участник
		Хусниярова Амелия		участник
		Гараева Айзидә		участник
		Арсланов Мансур		участник
18	“Шушы яктан, шушы туфрактан без”	Гараева Айзидә	Район	3 место
		Сираева Мәрьям		номинация
19	Конкурс детских рисунков по произведениям Г.Тукая	Набиева Адиля	Район	1 место
		Гимадиева Мадина		2 место
20	Говорим и поем по-английский	Сираева Марьям вокал	Район	2 место
		Данилов Эмиль Стих		номинация
		Гарипова Диана Габдрахманова Алия дуэт		номинация
21	Конкурс-фестиваль творчества на английском языке «English Art Festival» (Мензелинск)	Набиева Адиля	Республика (Министерство образования и науки РТ)	3 место
		Данилов Эмиль		участник
		Марданова Милена		участник
		Сираева Марьям		участник
		Габдрахманова Алия+Гарипова Диана		участник
22	«Народы разные-Республика одна!»	Габдрахманова Алия	Республика	Гран-при
		Анварова Риана		1 место
23	«Вместе в радостное детство»	Фардиева Милана	Республика	Участие

Выводы и рекомендации к п. 7:

В МБДОО созданы условия для обеспечения образовательного процесса. Все мероприятия, запланированные в годовом, плане были выполнены.

8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

Критерии	Результаты проведенного самообследования
Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление	Для осуществления воспитательно - образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр. ДОО совершенствует свое методическое обеспечение.
Обеспечено ли ДОО современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	МБДОО имеет возможность пользования сетью Интернет. E-mail: Detsad1.Akt@tatar.ru
Наличие сайта ДОО (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом)	Сайт детского сада создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Сайт: https://edu.tatar.ru/aktanysh/page1920787.htm
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);	На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". В нашем ДОО вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через рекламу, объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах детского сада привлекают внимание родителей к жизни в ДОО. Доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой основной образовательной программе. Информация на сайте обновляется регулярно и позволяет родителям быть в курсе всех событий происходящих в ДОО, знакомиться со всеми документами, нормативно - правовой базой дошкольного учреждения.

Выводы и рекомендации к п. 8:

В ДОО на 90% создано библиотечно-информационное обеспечение. В 2022 г. необходимо необходимо пополнять библиотечный фонд новыми изданиями для ДОО.

9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

9.1. Состояние и использование материально-технической Базы Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Площади, используемых для образовательного процесса(даётся характеристика)	<p>В МБДОО созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста</p> <p>Имеются в наличии:</p> <p>Музыкальный и физкультурный зал. В зале имеется оборудование для занятий спортом (шведская стенка, гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли и т.д.). В зале имеется пианино, музыкальный центр, Расположен на 2-м этаже.</p> <p>Залы оснащены, детскими музыкальными инструментами, детскими костюмами для праздников.</p> <p>Кабинет ПДД</p> <p>Расположен на 1-м этаже. Предназначен для проведения с детьми всех возрастных групп занятий, бесед, игр по безопасности дорожного движения, согласно разработанному тематическому планированию.</p> <p>Оснащение соответствует ФГОС ДО:</p> <p>Набор транспортных средств</p> <p>Иллюстрации с изображением транспортных средств</p> <p>-Атрибуты к сюжетно-ролевой игре «Транспорт»</p> <p>Дидактические игры</p> <p>Макет улицы</p> <p>Макет светофора с переключающимися сигналами.Макет перекрёстка</p> <p>Набор дорожных знаков.</p> <p>улица. атрибуты инспектора ДПС, жезл.</p> <p>Кабинет русского языка-20кв. м. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и 4 рабочих места для занятий детьми.</p> <p>В кабинете проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми 4-7 лет. Расположен кабинет на 2-м этаже.</p> <p>Мини - музей татарского быта. Расположен на -м этаже.Дизайн музея отражает быт татарского народа, в музеенаходятся атрибуты интерьера старинной татарской избы Мебель в кабинете установлена в контексте общейкомпозиции.</p> <p>Групповые-6. В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена: уголками и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно -оздоровительной, трудовой, познавательной исследовательской, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению.</p>

Сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.	Ноутбук-2. Имеется доступ в Интернет Музыкальные мини системы -1 шт Мультимедийный проектор-1 Интерактивные доски- 3 шт
Сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой	Обеспечение мебелью, инвентарём, посудой в полном объёме согласно требованиям Сан ПиН 2.4.1.3049-13
Организация в ДОО РППС	Все группы и кабинеты оформлены. При создании развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Групповые комнаты включают различные центры и зоны, обеспечивающие разнообразную и самостоятельную деятельность воспитанников. Предметная среда всех помещений насыщена, трансформируема, содержательна, стимулирует процесс развития и саморазвития. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами
Сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально – техническом оснащении образовательного процесса	Состояние материально-технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно –гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. В ДОО оборудованы и функционируют: 6 групповых помещений Музыкальный зал Физкультурный зал Кабинета русского языка Кабинет психолога Кабинет логопеда Кабинет ПДД Пищеблок Прачечная Медицинский блок Методический кабинет Кабинет заведующего Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная. В медицинском блоке: кабинет медицинской сестры, изолятор. На территории ДОУ имеются отдельные прогулочные участки для каждой группы, оборудованные малыми формами, спортивная площадка, прогулочные веранды, разбиты цветники и клумбы.

Прошито, пронумеровано 22 (двадцать два.) листов

Заведующий МБДОО

«Детский сад общеразвивающего вида №1» с.Актаныш

Э.Х.Бикмитова

